

# Ufficio relazioni con il pubblico

Dettagli

Ultima modifica: 18 Novembre 2021

Visite: 9762

La segreteria è nel nostro istituto l'unico ufficio presente e gestisce tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione, per il personale e anche le relazioni con il pubblico.

La normativa prevede come obbligatoria, per i siti di Pubblica Amministrazione (PA), una pagina dedicata all' *Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP*.

Abbiamo deciso, in osservanza alla normativa, di aggiungere URP alla Segreteria in quanto è l'ufficio con cui l'utenza si relaziona con noi, anche se, nella scuola, ogni persona che vi lavora ha a che fare con il "pubblico", quotidianamente.

## DIRIGENZA E UFFICIO DI SEGRETERIA

- San Gavino Monreale - Via Foscolo
- Tel. +39 070 9339426
- PEC: [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)
  
- Posta elettronica Segreteria: [caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it)
  
- Cod. Mecc. CAIC86300Q
- Cod. Fisc. 91019750925

### Orari di apertura ufficio di segreteria:

Per il pubblico:

Per il pubblico		Per il personale dell'Istituto	
Mattino	11.00/  12.00 dal lunedì al venerdì	Mattino	12.00/  13.00 dal lunedì al venerdì
Pomeriggio	Il martedì e il venerdì i genitori si ricevono per appuntamento	Pomerig	15.00/  17.00 martedì e venerdì

**Il Dirigente Scolastico** riceve il pubblico se presente in sede.

Accesso possibile in segreteria AL DI FUORI DELL'ORARIO **previo appuntamento**.

L'Ufficio di segreteria garantisce un orario di apertura al pubblico al mattino funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.

L'ufficio di segreteria assicura, durante gli orari di apertura, la tempestività del contatto telefonico. L'impiegato che risponde comunica il nome dell'Istituto, la propria qualifica e il proprio nome. Nel caso non sia in grado di rispondere alle domande propostegli, con cortesia indirizza l'utente verso la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.